

HLP Mappsy

Zone concernée dans la Flextory : Ligne Bosch Référent IUT : HENTZ Gauthier Ses fonctionnalités : L'interface opérateur une composante importante du MES Mappsy. Elle permet de faire remonter des données relatives à la ligne de production à l'ERP pour ainsi mieux piloter la production. L'échange d'information peut aussi bien concerner l'état de la ligne, et les problèmes rencontrés par l'opérateur. Ou plus simplement sur l'état d'avancement de la production, nombres de pièces produites, de pièces non-conformes. Caractéristiques techniques : Application utilisée : Digital Shopfloor 1:0

- [HLP Mappsy](#)
- [Démarrage de l'interface opérateur HLP Mappsy](#)
- [Déclaration d'arrêt de production sur l'interface opérateur HLP Mappsy](#)
- [Lancement d'un OK démarrage sur l'interface opérateur HLP Mappsy](#)
- [Signalement de problème sur l'interface opérateur HLP Mappsy](#)
- [Configuration OK démarrage](#)
- [Ajouter une opération OK démarrage](#)
- [Création d'un ordre de fabrication](#)
- [Déclaration des rebus](#)

HLP Mappsy

Gestion des droits

- Gestion des comptes utilisateurs

Ne pas supprimer des comptes mais les désactiver

Administration list > Utilisateurs / Gestion des comptes

Gestion des comptes utilisateurs

Exporter Compte bloqué **Compte inactif**

	#	Nom Prenom	Email	Profil	Société
<input type="checkbox"/>	20	ALACIO Jer...	jerome.alaci...	Administrat...	IUT HAGUE...
<input checked="" type="checkbox"/>	12	HENTZ Gau...	gauthier.he...	Administrat...	IUT HAGUE...
<input type="checkbox"/>	3	LE CLANCH...	cedric.lecla...	Administrat...	IUT HAGUE...
<input type="checkbox"/>	15	ZINDY Fabien	fabien.zindy...	Administrat...	IUT HAGUE...
<input type="checkbox"/>	18	AMMOVILLI...	vammovilli@...	Administrat...	IUT HAGUE...
<input type="checkbox"/>	11	DUBREUIL L...	lorene.dubr...	Administrat...	IUT HAGUE...

- Gestion des profils utilisateurs : niveaux de droits

Administration list > Utilisateurs / Gestion des comptes

Gestion des profils utilisateurs

Matrice des droits Liste des profils

#	Profil	Description	Modèle de page d'accueil	Modèle prioritaire	Profil disponible	Profil par défaut	Profil disponible Fournisseur	Profil non modifiable
2	Utilisateur avancé		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Utilisateur		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Utilisateur Clé		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Administrateur		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

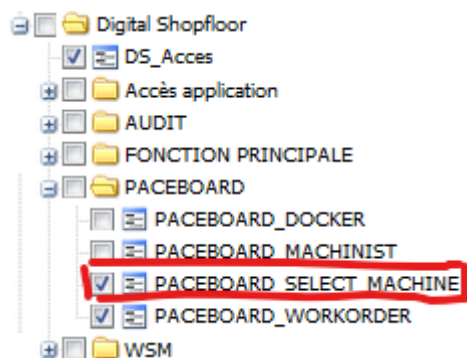
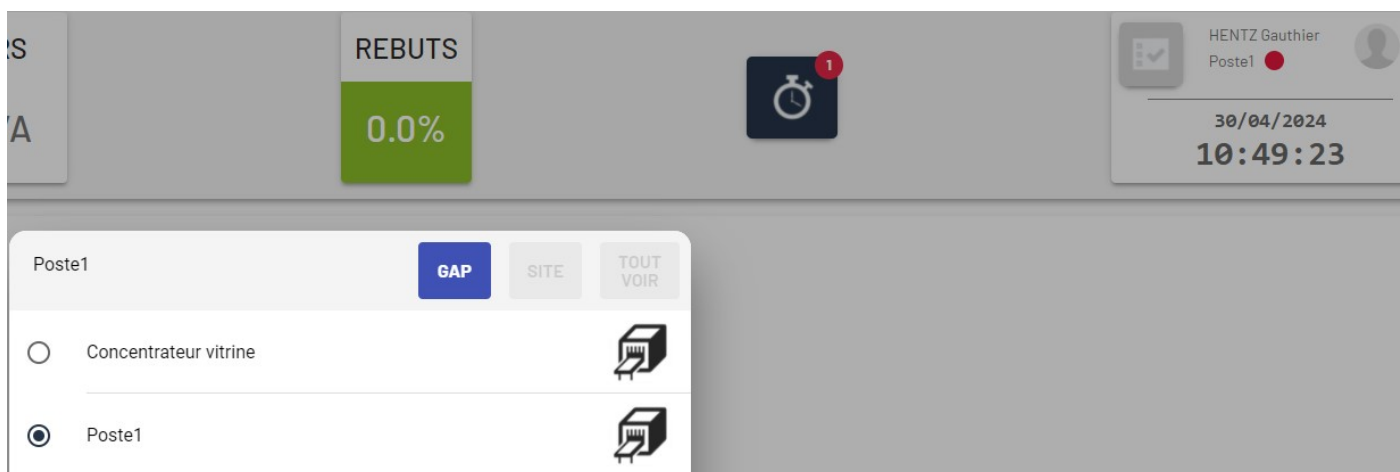
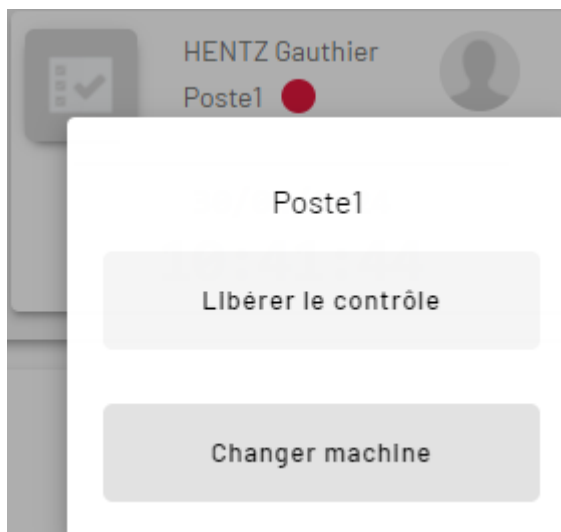
- 4 niveaux de droits :
 - Administrateur -> Super-administrateur : tous les droits
 - Utilisateur Clé -> Enseignant (ou éventuellement étudiant en Projet)
 - Utilisateur avancé -> Étudiant (en TP ou en Projet)
 - Utilisateur -> Opérateur de base (Démonstration de la Ligne)
- Affectation d'un utilisateur à un Département (ex. UAP Flextory) et un Service (ex. GAP Vitrine).

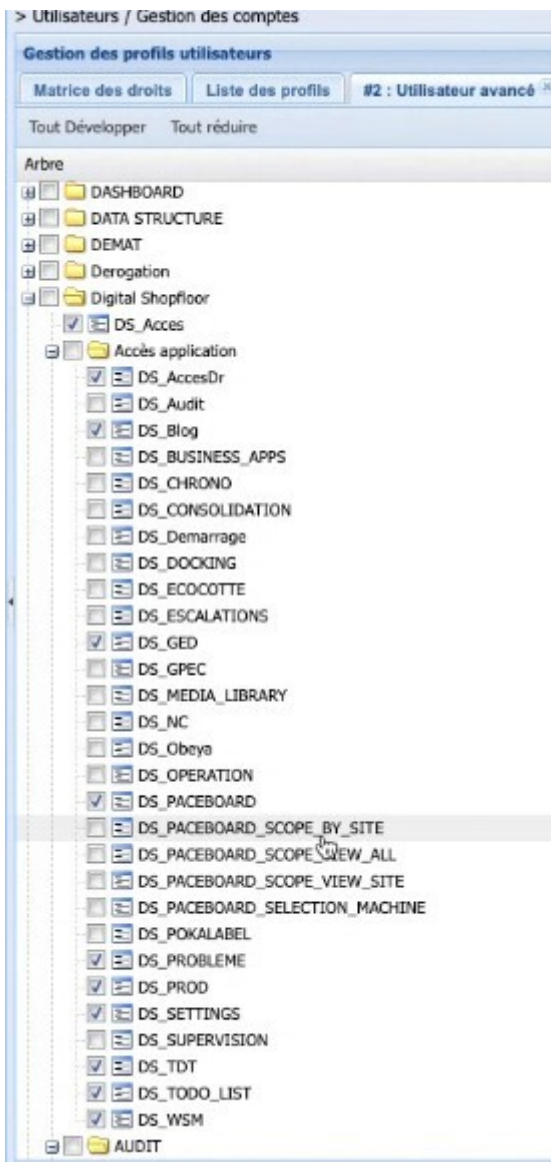
Affecter un utilisateur à un Service/GAP "Vitrine" ne lui permet pas de voir les problèmes affectés à une salle de résolution de problème "Salle Vitrine".

- Ajouter un utilisateur à une salle pour pouvoir y visualiser et traiter des problèmes --> cliquer sur le bouton modifier de la salle

Droits les plus utiles à l'IUT

- Donner le droit de changer de machine et de GAP/SITE





Ressources Humaines - Gestion des compétences

Création d'un utilisateur et affectation d'un niveau de droits via le Module FORMATION:

- Ajouter un individu
- Attention à vérifier que le filtre utilisateur est désactivé
- Désactivation compte (ne supprime pas) --> cliquer sur la croix rouge

Forme

Matrice - Vulnérabilité

Supplier Portal

RESSOURCES HUMAINES

Formation

Individu

Formation

Entretien

Postes

Ajouter un individu

Recherche avancée

Tout voir

Actif

Obtenir le QRCode

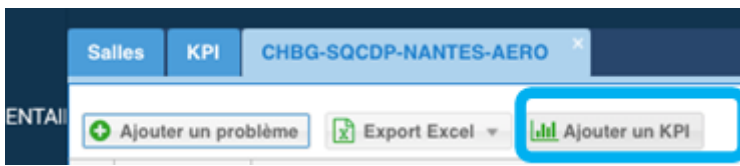
Export Excel

Nom	Actif ?	Fonction	Niveau	Emploi type	Societe	Département	Service	Habilitation	Statut	Delta	
ALACIO Jero...				●	IUT HAGUE...						
AMMOVILLI ...				●	IUT HAGUE...	Flextory					
ANDERSON ...				●	IUT HAGUE...	MONTAGE					

Création d'un utilisateur via le Module RESSOURCES HUMAINES>ORGANISATION

Gestion des KPIs

- Si vous êtes l'auteur ou êtes défini comme remplaçant dans une salle de management vous pouvez ajouter des indicateurs préalablement créés. (cf chapitre création donnée et indicateur)



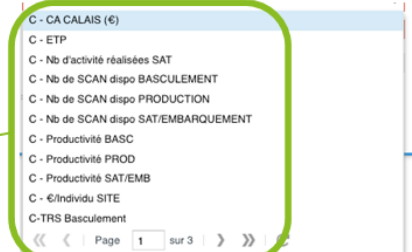
Ajout KPI

Indicateur:

Titre:

Période des données:

Affichage cumulé sur la période totale: ☐



⚠ La désignation de l'indicateur est importante pour facilement le retrouver et ne pas le confondre.



- Depuis le module Indicateurs, créez une nouvelle donnée. Celle-ci sera utilisée pour créer un indicateur par la suite.

Nouvelle donnée

Informations générales

Intitulé:

Code:

Description:

Fréquence:

Source:

Unité:

Département:

Modification par le service:

Validation par le service:

☐ Donnée confidentielle

☐ Cet indicateur est soumis à validation

Le code de la donnée doit respecté une casse précise pour faciliter les recherches et utilisation: SITE-ZONE-Nom de la donnée

Description de la donnée

Quotidienne, hebdo, mensuelle

Source manuelle

%, nombre, heure, €, k€

- Une fois créé et saisi, vous pouvez retrouver l'historique des valeurs de vos données dans l'onglet "Valeurs"

Données						
Nouvelle donnée		Recherche avancée				
Code	Intitulé	Départeme...	Unité	Fréquence ...	Source	
CHBG-ZONE-DONNEE	CHBG-ZONE-DONNEE			Quotidienne	Manuelle	
CHGB-EXPE_RECEP-NB_AT	S-NOMBRE_AT_SQA_EXPE_RECEP		nbe	Quotidienne	Manuelle	
CHGB-NCO_DME_C4-NB_AT	S-NOMBRE_AT_SQA_NCO_DME_C4		nbe	Quotidienne	Manuelle	
CHBG-ZINC1-NB-AT	S-Nombre AT SQA ZINC1		nbe	Quotidienne	Manuelle	

Edition de la donnée 'S-Nombre AT SQA ZINC1'

Informations générales
Rappels
Valeurs
Responsables

Ajouter une valeur

Entité	Date	Valeur	Un...	Valid...	Actions
CHATEAUBOUGON	06/04/2023 00:00	2	nbe	Oui	
CHATEAUBOUGON	05/04/2023 00:00	0	nbe	Oui	
CHATEAUBOUGON	04/04/2023 00:00	1	nbe	Oui	
CHATEAUBOUGON	03/04/2023 00:00	0	nbe	Oui	

«
<
Page 1 of 1
>
»

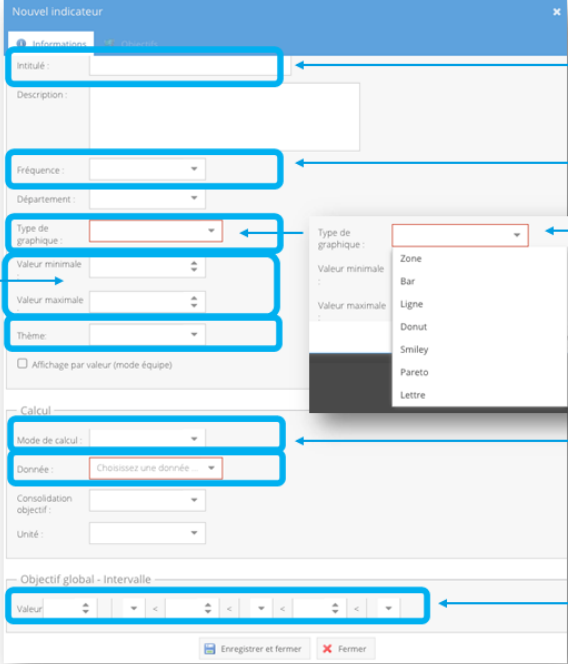
Enregistrer
Enregistrer et fermer
Fermer

- Vous ne pouvez créer un indicateur que si une ou plusieurs données ont été créées auparavant. Dans le module Indicateurs, créez un nouvel indicateur.

Valeurs mini et maxi

Thèmes

Retrouver vos données créer et saisissez vos formules:
ex (data1+data2)/data3



L'intitulé de l'indicateur doit respecté une casse précise pour faciliter les recherches et utilisation:
SITE-ZONE-Nom de l'indicateur

Quotidienne, hebdo, mensuelle

Type de graphique à afficher

Mode de calcul

Définissez vos bornes qui permettront de modifier vos graphiques pour mettre en valeurs les données en dehors de intervalles définis.

Gestion des OFs

- Fermer un OF le fait disparaître de l'ordonnanceur



- Solution automatique :
 - remontée des pièces produites (bonnes+rebutées) vers Divalto,
 - clôture automatique d'OF par Divalto si toutes les pièces nécessaires ont été produites,
 - redescente des clôtures d'OFs lors de la synchro via SFTP Divalto --> Mappsy

Gestion de la production

VRS Builder

- Ajouter / Modifier les procédures de OK démarrage : Respect des standards --> Check

Forms

Supplier Portal

RESSOURCES HUMAINES

Formation

Production

Cockpit

RESPECT STANDARDS

VRS Builder

CHECKTOUR DE TERRAINAUDITZONESESCALATIONSTRUCTURE

Administration des procédures Check

Libelle ↑

Operations

Machine

Poste

GAP

Site

Article/Produit

Scope

Actions

Filter Libelle

Filter Machine

Filter Poste

Filter GAP

Filter Site




Filter Article/Produit


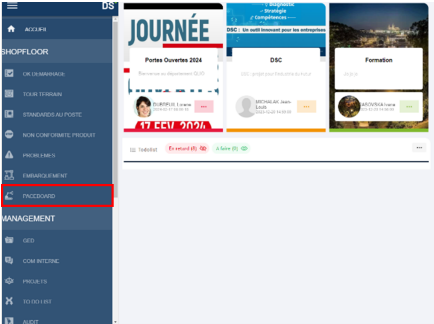
Filter Scope

OK DEM début poste 1	2	Poste1	Poste1	vitrine	IUT HAGUENAU		Opérateur	
----------------------	---	--------	--------	---------	--------------	--	-----------	--

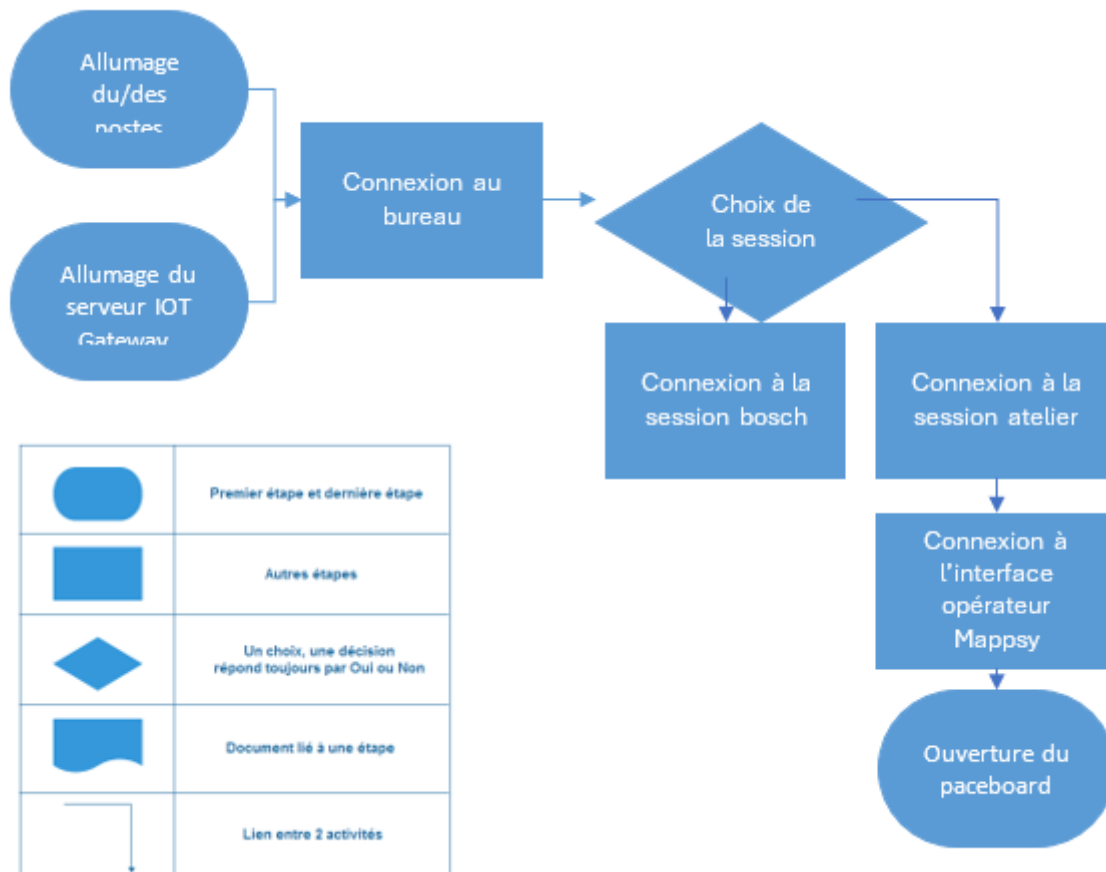
Démarrage de l'interface opérateur HLP Mappsy

Etapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	<p><u>Allumage du serveur IOT Gateway :</u> Enclenchez (tourner verticalement) le bouton sur le boîtier du serveur, disponible sur le poste « PREPARATION-1 » de la ligne Bosch</p>	
10	<p><u>Allumage du/des postes opérateurs :</u> Enclenchez l'interrupteur situé sur la structure du poste de travail de la ligne Bosch, la partie rouge est visible lorsque le poste est allumé et vert lorsqu'il est éteint. Il est possible d'allumer un ou plusieurs postes. Pour utiliser le MES il est impératif d'enclencher l'alimentation du poste</p>	
20	<p><u>Allumage de l'ordinateur du poste de travail :</u> Appuyez sur le bouton d'alimentation situé sur le boîtier de l'ordinateur, lui-même accroché à l'arrière de l'écran</p>	

30	<p><u>Connexion au bureau :</u></p> <p>Il existe 2 sessions utilisables par les opérateurs, ou par les visiteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La session atelier - La session bosch <p>Le mot de passe pour les deux sessions est : bosch</p> <p>Les autres sessions sont dédiées à des fonctions particulières tel que l'administration du MES</p>	
40	<p><u>Connexion à l'interface opérateur Mappsy :</u></p> <p>Ouvrez l'application au nom de Digital Shopfloor</p> <p>Une fois l'application ouverte vous pouvez vous identifier avec les identifiants suivants :</p> <p>Id : etudiant1</p> <p>Mdp : etu1</p>	
50	<p><u>Ouverture du paceboard :</u></p> <p>Une fois connecté vous avez maintenant accès au MES Mappsy. La connexion à l'interface de production se fait en cliquant l'onglet au non</p>	

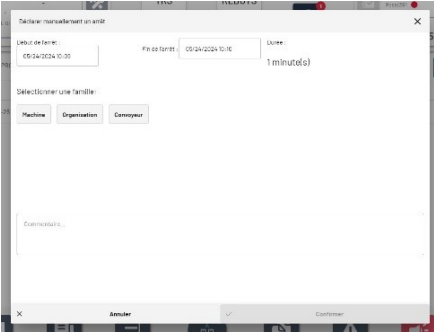

Logigramme :



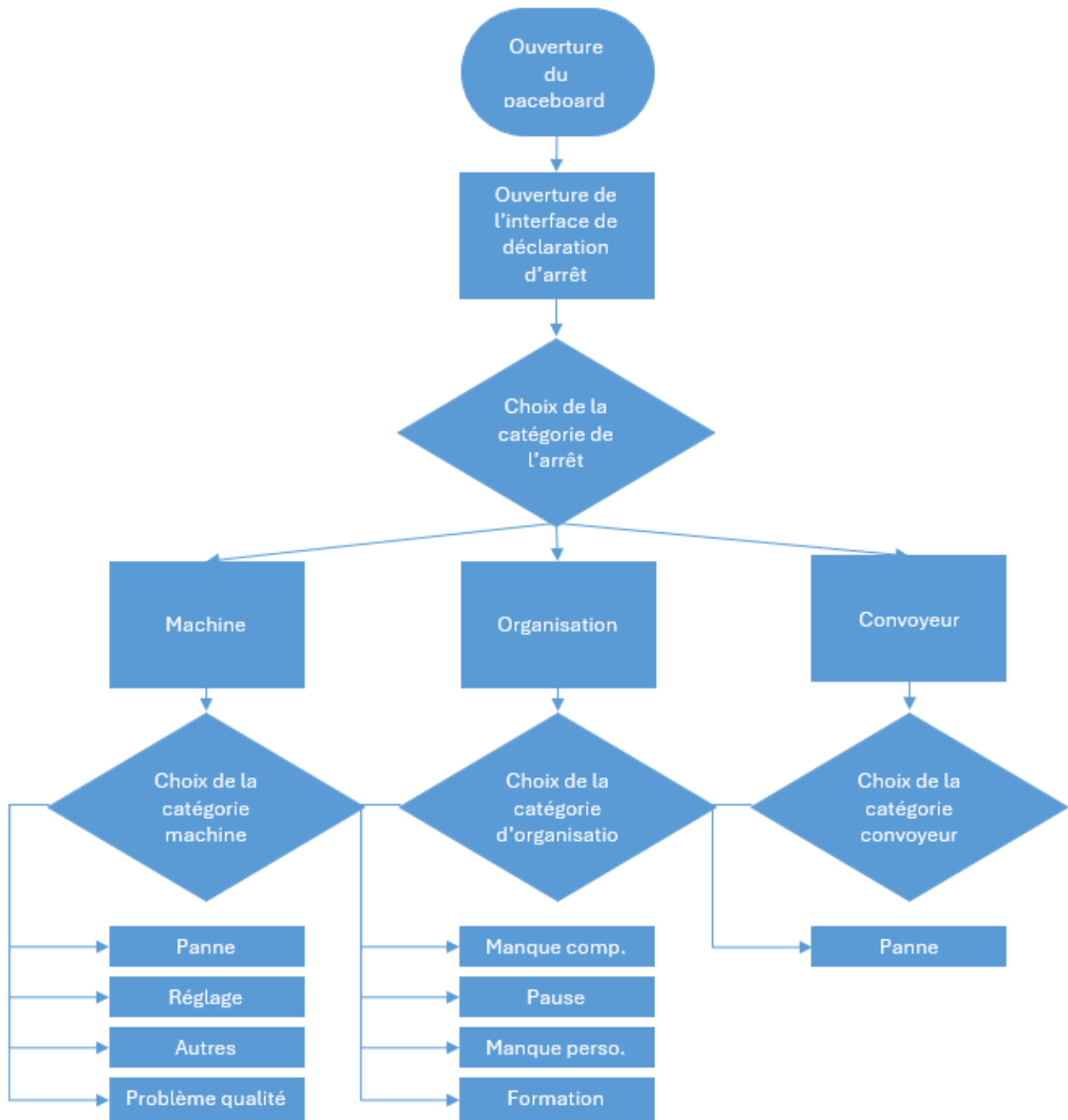
Déclaration d'arrêt de production sur l'interface opérateur HLP Mappsy

Étapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	<p><u>Ouverture du paceboard :</u> Démarrez l'interface Mappsy depuis un poste de la ligne Bosch et rendez-vous sur le paceboard. Depuis le paceboard cliquez sur le bouton au symbole de chronomètre, situé en haut de l'écran.</p>	 
10	<p>Cliquez sur le bouton « + » : Pour ouvrir l'interface de déclaration d'arrêt de production.</p>	

20	<p><u>Sélectionnez la raison de l'arrêt :</u> Une boîte de dialogue s'ouvre, vous pouvez sélectionner dans une des 3 catégories, la raison, en ouvrant le menu déroulant.</p> <p>Raisons possibles pour les arrêts machines :</p> <ul style="list-style-type: none">- Panne- Réglage- Autres- Problème qualité <p>Raisons possibles pour les arrêts d'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Manque composants- Pause- Manque personnel- Formation <p>Raisons possibles pour les arrêts convoyeurs :</p> <ul style="list-style-type: none">- Panne <p>Ces raisons peuvent être modifiées depuis l'interface administrateur mappsy</p> <ul style="list-style-type: none">- Lien interface administrateur : https://iuthaguenau.mappsy.com/newhome/#/admin6%3Fnotoolbar%3D1&metronic&csrf%3D39369ee6d51a4418990d13e2c05df651 + demander des droits d'utilisateur avancé	
30	<p><u>Validez l'arrêt :</u> En cliquant sur le bouton « confirmer »</p>	

Logigramme :



Instructions de maintenance :



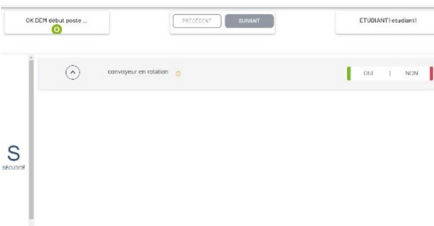
Vérification régulière (fréquence minimale conseillée : trimestrielle) :


- De l'actualisation du logiciel Mappsy
- De l'opérabilité MES - ERP et vis-à-vis des équipements connectés de la Flextory

Lancement d'un OK démarrage sur l'interface opérateur HLP Mappsy

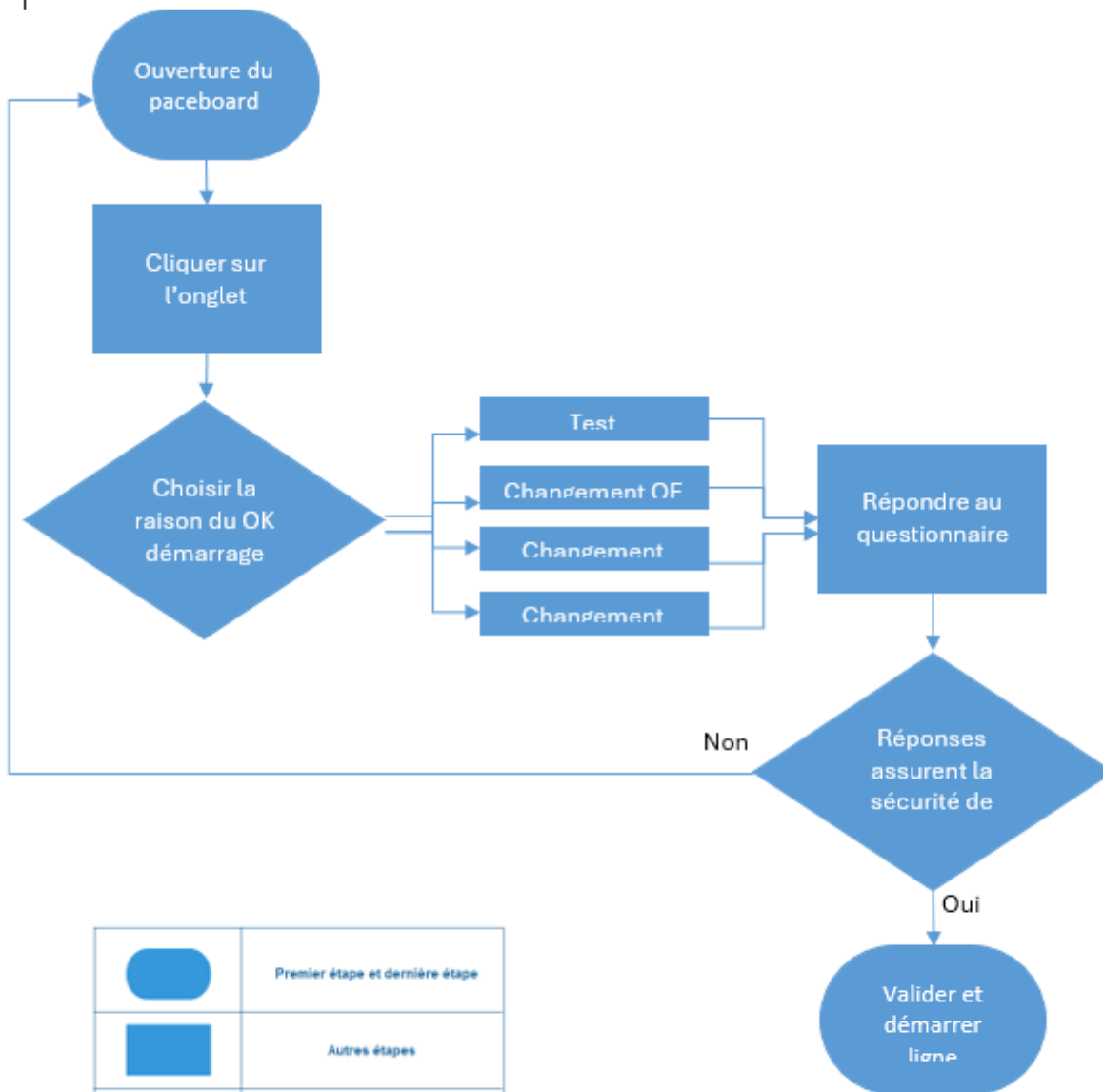
Etapes d'utilisation :






N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	<p><u>Ouverture du paceboard :</u></p> <p>Démarrez l'interface Mappsy depuis un poste de la ligne Bosch et rendez-vous sur le paceboard.</p> <p>Il est nécessaire qu'un OF soit en cours sur le poste dont il est question pour pouvoir démarrer un la procédure de OK démarrage.</p>	
10	<p><u>Cliquer sur l'onglet de OK démarrage :</u></p> <p>En cliquant sur l'icône de carnet coché en haut à droite du paceboard. Puis cliquer sur la pastille colorée :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le vert signifie qu'un OF est déjà en cours- Le gris si aucun OF n'est pas en cours	 <p>The screenshot shows the Mappsy interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. A red circle highlights the 'OK' button (a blue square with a white checkmark) in the top right corner. Below this, there is a section titled 'OK DÉMARRAGE' with a green status indicator (a green circle) and a red circle around it. The interface also displays various data points like 'TRIS', 'REBUTS', and 'N/A'.</p>

20	<p><u>Choisir l'utilisateur réalisant le OK démarrage :</u> Changer d'utilisateur nécessite l'utilisation d'un scanner de QR code pas encore mis en place sur la ligne.</p>	
30	<p><u>Choisir la raison du OK démarrage :</u> L'onglet qui s'ouvre propose de choisir parmi ces 4 raisons :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Changement OF - Changement d'opérateur - Changement équipe - TEST <p>Un fois choisi confirmez votre choix.</p>	
40	<p><u>Répondre au questionnaire du OK démarrage :</u> Les questions concernent l'intégrité du poste utilisé sur la ligne. Elles sont susceptibles de changées avec le temps mais font parties du domaine de la sécurité et de la qualité.</p> <p>Il est possible de changer les questions du OK démarrage sur le lien suivant :</p> <p>https://iuthaguenau.mappsy.com/new/home/#/admin6%3Fnotoolbar%3D1&metronic&csrf%3D39369ee6d51a4418990d13e2c05df651</p> <p>Vous pouvez vous aider dans cette démarche en utilisant le mode opératoire de modification des questions OK démarrage.</p>	

50	<p>Valider la fin du questionnaire :</p> <p>Si les réponses au questionnaire confirment la sûreté et le bon fonctionnement du poste, il est possible de terminer le questionnaire effectué.</p>	
----	---	---

Logigramme :



	Premier étape et dernière étape
	Autres étapes
	Un choix, une décision répond toujours par Oui ou Non
	Document lié à une étape
	Lien entre 2 activités



Instructions de maintenance :


Vérification régulière (fréquence minimale conseillée : trimestrielle) :

- De l'actualisation du logiciel Mapps
- De l'opérabilité MES - ERP et vis-à-vis des équipements connectés de la Flextory

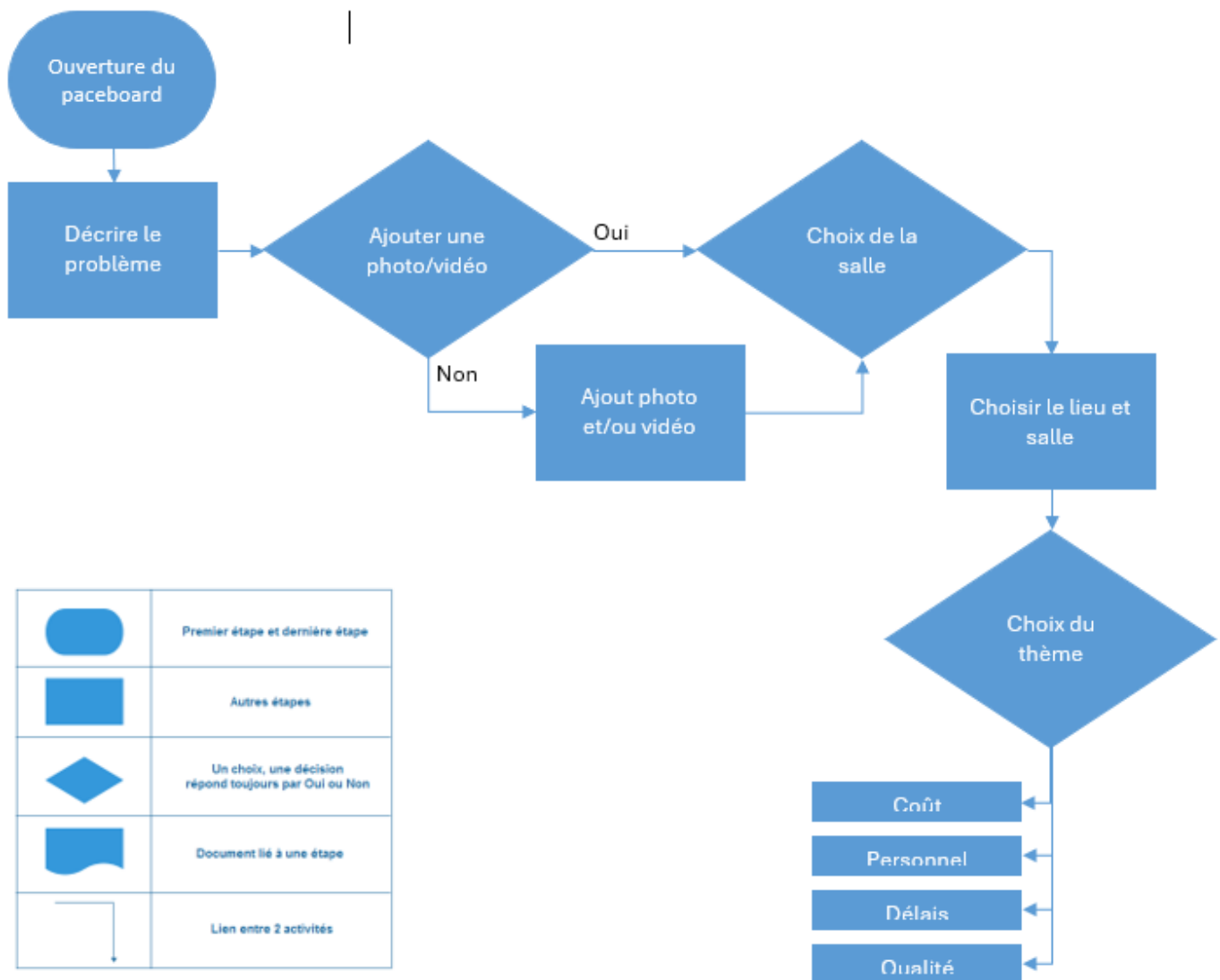
Signalement de problème sur l'interface opérateur HLP Mappsy

Étapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	<p>Ecran en grand du paceboard</p> <p><u>Ouverture du paceboard :</u></p> <p>Démarrez l'interface Mappsy depuis un poste de la ligne Bosch et rendez-vous sur le paceboard.</p> <p>Depuis le paceboard cliquez sur le bouton rouge symbole de mégaphone, situé en bas à droite de l'écran.</p>	
10	<p><u>Décrire le problème :</u>Le signalement est automatiquement daté au jour même. Il est possible de décrire la nature du problème et d'y ajouter des images/fichiers vidéos, afin d'appuyer la demande.</p>	<div><div><div>Date: 04/04/2024</div><div>Description*</div><div></div></div><div><div>Date: 04/04/2024</div><div>Description* Départ inopiné d'un opérateur</div></div></div>

20	<p><u>Localiser le problème</u> :Mappsy sélectionne automatiquement comme lieu et salle selon ce qui a été rentré lors du OK démarrage. Et le thème :</p> <ul style="list-style-type: none">• Coût• Personnel• Délais• Qualité	<div><div>Lieu* vitrine X v</div><div>Salle* Salle... v</div><div>Theme* Select v</div><div>Rajouter des informations complémentaires</div><div></div><div><div>Lieu* vitrine X v</div><div>Salle* Salle Vitri... X v</div><div>Theme* Personnel X v</div><div>Rajouter des informations complémentaires</div></div></div>
30	<p><u>Valider la demande</u> :En cliquant sur le bouton « create »</p>	<div>Create</div>

Logigramme :



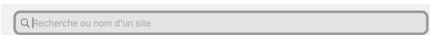
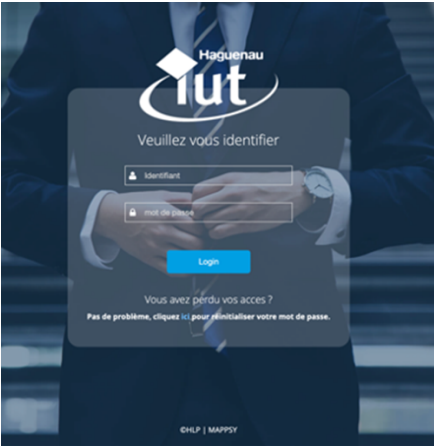
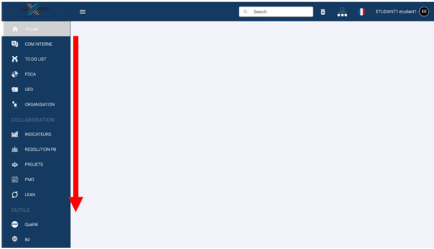
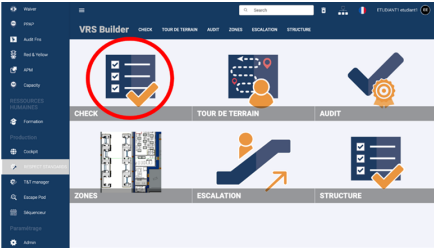
Instructions de maintenance :

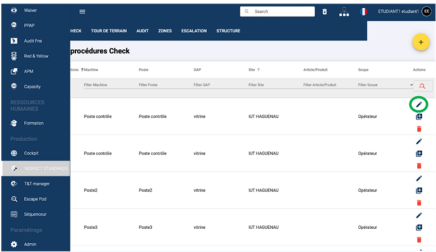
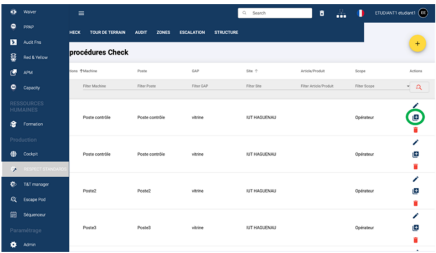
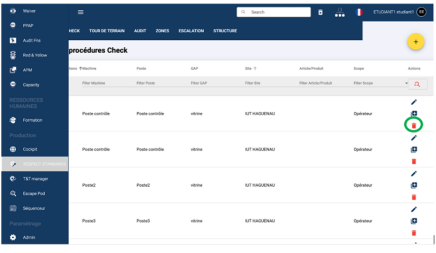
Vérification régulière (fréquence minimale conseillée : trimestrielle) :

- De l'actualisation du logiciel Mappsy
- De l'opérabilité MES – ERP et vis-à-vis des équipements connectés de la Flextory






Configuration OK démarrage

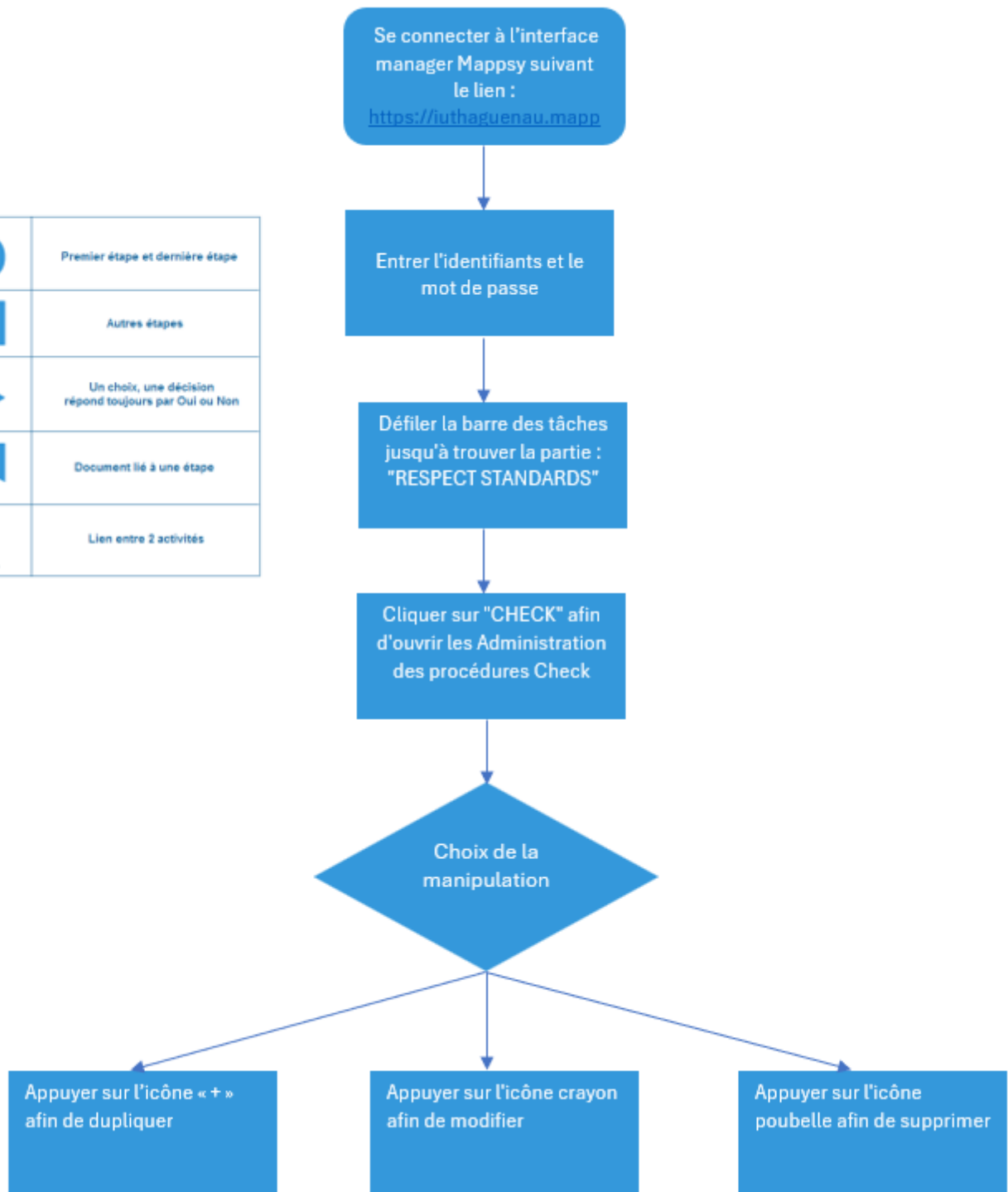
Etapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références / Photos
00	Config ok demarrage Se connecter à l'interface manager Mappsy suivant le lien : https://iuthaguenau.mappsy.com/	
10	Entrer l'identifiants et le mot de passe	
20	Défiler la barre des tâches jusqu'à trouver la partie : "RESPECT STANDARDS"	
30	Cliquer sur "CHECK" afin d'ouvrir les Administration des procédures Check	

40	Appuyer sur l'icône crayon afin de modifier	
50	Appuyer sur l'icône « + » afin de dupliquer	
60	Appuyer sur l'icône poubelle afin de supprimer	

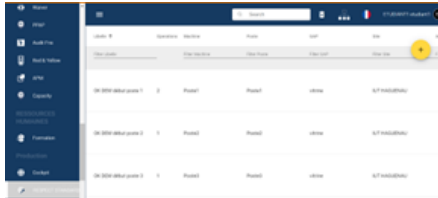

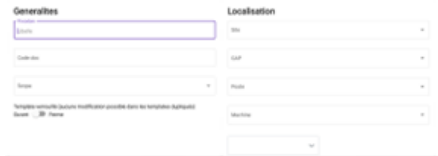

Logigramme :


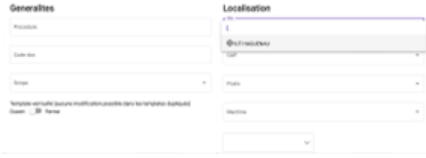
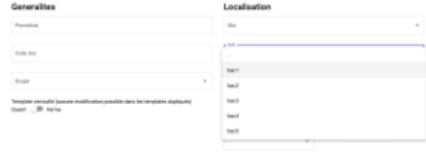
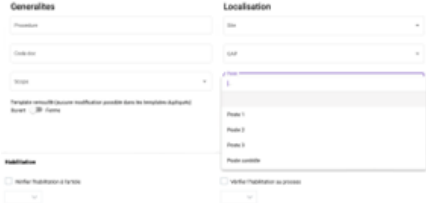


	Premier étape et dernière étape
	Autres étapes
	Un choix, une décision répond toujours par Oui ou Non
	Document lié à une étape
	Lien entre 2 activités



Ajouter une opération OK démarrage


Etapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	Après avoir cliqué sur « CHECK » (voir mode opérateur Ouverture Ok Démarrage) Cliquer sur la croix jaune pour ajouter un Template	
10	Atterrir sur cette page	
20	Nommer la procédure à ajouter	
30	Ajouter un code s'il y en a	

40	Appuyer sur « scope » et sélectionner le personnage concerné de ce qui est proposés	
50	Appuyer sur « site » et sélectionner le bon emplacement de ce qui est proposés	
60	Appuyer sur « GAP » et sélectionner le bon bac de ce qui est proposés	
70	Appuyer sur « Poste » et sélectionner le bon poste de ce qui est proposés	
80	Appuyer sur « Machine » et sélectionner la machine souhaitée de ce qui est proposés	
90	Choisir le bon produit	

100	Laisser le Template verrouillé	
110	Laisser l'habilitation vide	
120	Pour ajouter une question cliquez sur le bouton jaune « Ajouter une opération »	
130	Pour finir appuyer sur le bouton enregistrer	

Logigramme :

	Premier étape et dernière étape
	Autres étapes
	Un choix, une décision répond toujours par Oui ou Non
	Document lié à une étape
	Lien entre 2 activités

Cliquer sur la croix « + »
jaune pour ajouter un
Template

Nommer la procédure

Y'a-t-il un
code ?

Insérer le code

Choisir le scope

Choisir le site

Choisir le bac dans « GAP »

Sélectionner la machine

Choisir le poste

Verrouiller le
Template ?

Appuyer sur fermer

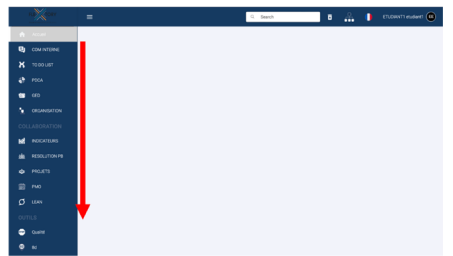


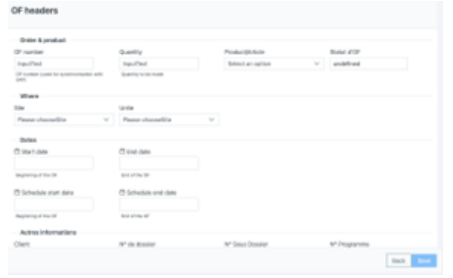
Ajouter une
opération ?


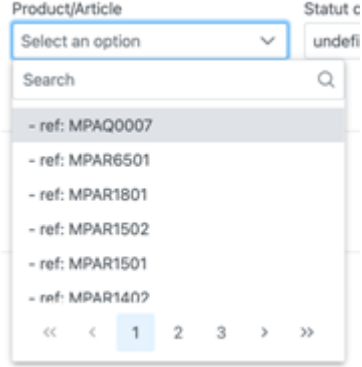
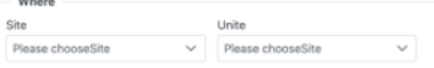
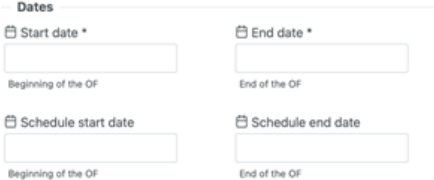



Appuyer sur ajouter une
opération

Enregistrer en appuyant
sur le bouton enregistrer






Création d'un ordre de fabrication

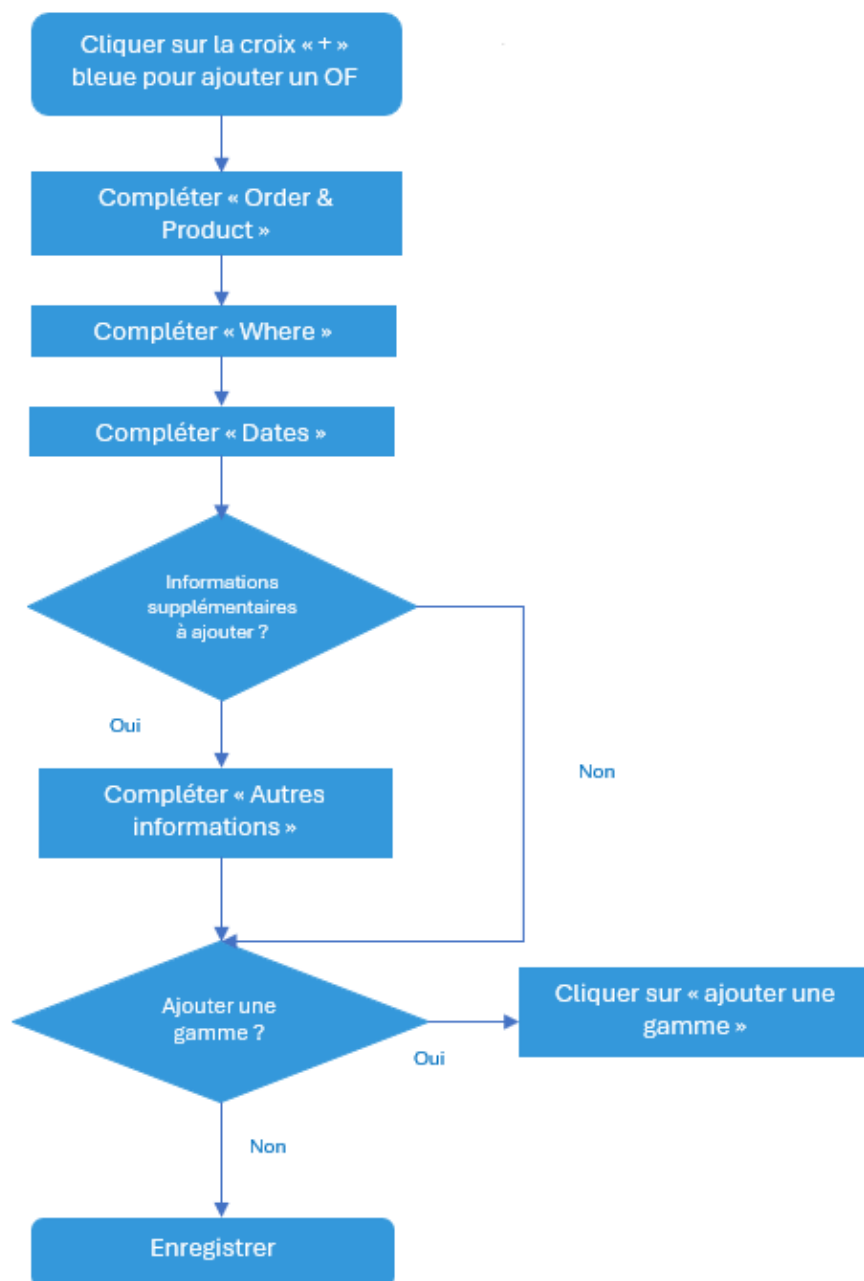
Etapes d'utilisation :

N° de la tâche	Description de la tâche	Références/Photos
00	Défiler la barre des tâches jusqu'à trouver la partie : "T&T Manager" (Track and trace)	
10	Cliquer sur "OF" (ordre de fabrication) fin d'ouvrir les ordres de fabrication	
20	Cliquer sur le + (croix bleue) pour ajouter un ordre de fabrication	
30	Atterrir sur cette page	

40	<p>Compléter « Order & Product » : Entrer le numéro de l'ordre de fabrication (OF number) : Sous forme / XXXX-MAPPSY (Les OF provenant de DIVALTO sont sous la forme de XXX-S00010)</p> <p>Entrer la qualité (Quantity) : - Insérer le nombre d'OF à produire</p>	
50	<p>Compléter « Order & Product » Sélectionner une référence : Choisir la bonne référence selon l'article (le nom du produit sort automatiquement une fois que la référence a été choisi) (à quoi ça correspond)=lien==chercher sur mappsy les références</p>	
60	<p>Compléter « Where » Choisir le « Site » : Dans notre cas, le site va être HAGUENAU Choisir l'« unite » : Dans notre cas, l'unité va être Pièces</p>	
70	<p>Compléter « Dates » Insérer les dates réelles de lancement : - Start date/End date Insérer les dates prévisionnelles de lancement : - Schedule start date/Schedule end date</p>	
80	<p>Compléter « Autres informations » Compléter si besoin</p>	
90	<p>Cliquer sur « ajouter une gamme » si besoin</p>	
100	<p>Enregistrer</p>	

Logigramme :

	Premier étape et dernière étape
	Autres étapes
	Un choix, une décision répond toujours par Oui ou Non
	Document lié à une étape
	Lien entre 2 activités



Déclaration des rebus